

О мерах по противодействию
коррупции в учреждении образования
«Слонимский государственный
медицинский колледж»

В целях защиты в учреждении образования «Слонимский государственный медицинский колледж» (далее – УО «СГМК») прав и свобод граждан, общественных интересов от угроз, вытекающих из проявлений коррупции, обеспечения эффективной реализации Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить в УО «СГМК» любые проявления коррупции.
2. Применить для целей настоящего приказа следующие основные понятия и термины:

должностное лицо – физическое лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее в организациях организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции либо уполномоченное в установленном порядке организациями на совершение юридически значимых действий, а также государственный служащий, имеющий право в пределах своей компетенции отдавать распоряжения или приказы и принимать решения относительно лиц, не подчиненных ему по службе (пункт 3 статьи 1.10 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях);

лицо, приравненное к государственному должностному лицу, – лицо, уполномоченное в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним

возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

коррупционные правонарушения – установленные в надлежащем порядке и содержащие признаки коррупции действия (бездействие) должностного лица;

противодействие коррупции – комплекс мер, направленных на профилактику коррупции (предупреждение коррупционных правонарушений), борьбу с коррупцией (выявление и пресечение коррупционных правонарушений) и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

3. Предотвращать в УО «СГМК» коррупционные правонарушения:

вымогательство должностным лицом имущества или другой выгоды;

получение взятки (незаконное принятие должностным лицом для себя или для близких материальных ценностей либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию), дача взятки, посредничество во взяточничестве, принятие незаконного вознаграждения;

действие или бездействие должностного лица, превышение, злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности, незаконное участие в предпринимательской деятельности;

хищение путем злоупотребления служебными полномочиями в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем;

иное противоправное получение должностным лицом имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.

4. Пресекать противоправную деятельность (действие или бездействие), заключающуюся в умышленном использовании

работниками, обучающимися УО «СГМК» и прочими лицами предоставленных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

5. Объявить УО «СГМК» территорией, свободной от коррупции.

6. Принять к сведению, что:

6.1. совершение коррупционных правонарушений влечет за собой уголовную ответственность, предусматривающую наказание штрафом, ограничением свободы, лишением свободы, лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (статья 210; части 2, 3 статьи 235; части 2, 3 статьи 424; части 2, 3 статьи 425; части 2, 3 статьи 426; статьи 429–432; часть 1 статьи 455 Уголовного Кодекса Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 275-3), в частности:

завладение имуществом либо приобретение права на имущество, совершенные должностным лицом с использованием своих служебных полномочий (хищение путем злоупотребления служебными полномочиями), – наказываются лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью со штрафом, или ограничением свободы на срок до четырех лет со штрафом, или лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (часть 1 статьи 210 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

совершение должностным лицом с использованием своих служебных полномочий финансовых операций со средствами, полученными заведомо преступным путем, для придания правомерного вида владению, пользованию и (или) распоряжению указанными средствами в целях утаивания или искажения происхождения, местонахождения, размещения, движения или действительной принадлежности указанных средств (легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем), – наказываются лишением свободы на срок от четырех до семи лет с конфискацией имущества и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (часть 2 статьи 235 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

умышленное вопреки интересам службы совершение должностным лицом из корыстной или иной личной заинтересованности действий с использованием своих служебных полномочий, повлекшее причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам (злоупотребление властью или служебными полномочиями), – наказываются лишением свободы на срок от двух до шести лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные

должности или заниматься определенной деятельностью (часть 2 статьи 424 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

умышленное вопреки интересам службы неисполнение должностным лицом из корыстной или иной личной заинтересованности действий, которые оно должно было и могло совершить в силу возложенных на него служебных обязанностей, сопряженное с попустительством преступлению либо повлекшее невыполнение показателей, достижение которых являлось условием оказания государственной поддержки, либо причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам (бездействие должностного лица), – наказывается штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью со штрафом, или лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (часть 2 статьи 425 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

превышение власти или служебных полномочий, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, – наказывается лишением свободы на срок от двух до шести лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (часть 2 статьи 426 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

учреждение должностным лицом, находящимся на государственной службе, организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие его в управлении такой организацией лично или через иное лицо вопреки запрету, установленному законом, если должностное лицо, используя свои служебные полномочия, предоставило такой организации льготы и преимущества или покровительствовало в иной форме (незаконное участие в предпринимательской деятельности), – наказываются штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью со штрафом, или лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (статья 429 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

принятие должностным лицом для себя или для близких материальных ценностей либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или

представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий (получение взятки), – наказываются ограничением свободы на срок от трех до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или лишением свободы на срок до семи лет с конфискацией имущества и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (часть 1 статьи 430 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

дача взятки – наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или арестом, или ограничением свободы на срок до двух лет, или лишением свободы на срок до пяти лет (часть 1 статьи 431 Уголовного Кодекса Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 275-3);

непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя (посредничество во взяточничестве) – наказывается штрафом, или арестом, или ограничением свободы на срок до двух лет, или лишением свободы на срок до четырех лет (часть 1 статьи 432 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

злоупотребление начальника или должностного лица властью или служебными полномочиями, превышение власти или служебных полномочий, умышленное бездействие власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, повлекшие причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам (злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти), – наказываются ограничением по военной службе на срок до двух лет, или арестом, или лишением свободы на срок от двух до шести лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (часть 1 статьи 455 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

б.2. освобождается от уголовной ответственности:

лицо, давшее взятку, если в отношении его имело место вымогательство взятки либо если это лицо после дачи взятки добровольно заявило о содеянном (примечание к статье 431 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

виновный в посредничестве во взяточничестве либо соучастник в даче или получении взятки, если он после совершения преступных действий добровольно заявил о содеянном (примечание к статье 432 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

лицо, участвовавшее в легализации средств, полученных преступным путем, если оно добровольно заявило о содеянном и

способствовало выявлению преступления (примечание к статье 235 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

6.3. не подлежит обращению в доход государства имущество, переданное в качестве взятки или незаконного вознаграждения лицами, которые до передачи предмета взятки или незаконного вознаграждения добровольно уведомили органы уголовного преследования о вымогательстве взятки или незаконного вознаграждения и в дальнейшем способствовали изобличению получателя взятки или незаконного вознаграждения (пункт 3 примечания к главе 35 Уголовного Кодекса Республики Беларусь);

6.4. физическое лицо, сообщившее о факте правонарушения, создающего условия для коррупции, коррупционного правонарушения или иным образом способствующее выявлению коррупции, находится под защитой государства. Физическому лицу, способствующему выявлению коррупции, в случаях и порядке, определенных Советом Министров Республики Беларусь, выплачиваются вознаграждение и другие выплаты, которые не указываются в декларации о доходах и имуществе (статья 39 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»).

7. Привлекать работников и обучающихся УО «СГМК», совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, за которые предусмотрена дисциплинарная ответственность, к такой ответственности (меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение / отчисление из числа обучающихся).

8. Применить к виновным лицам (обучающимся, работникам), указанным в пункте 7 настоящего приказа, также следующие меры:

меры общественного воздействия: профилактическая беседа, предупреждение, публичное обсуждение, постановка на профилактический учет и др.;

лишение полностью дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев (для работников), лишение надбавки к стипендии / денежного вознаграждения на срок до 10 месяцев (для обучающихся).

9. Продолжить изучение в УО «СГМК» факультативного занятия «Коррупция и ее общественная опасность».

10. Председателю комиссии по противодействию коррупции в УО «СГМК» организовать необходимые мероприятия по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению среди работников и обучающихся УО «СГМК».

11. Заместителю директора по воспитательной работе Юрчак Т.И.:

11.1. обеспечить разработку и реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции среди работников и обучающихся УО «СГМК»;

11.2. осуществлять антикоррупционное образование и воспитание, вырабатывая у работников и обучающихся навыки антикоррупционного поведения, формируя у них нетерпимость и противодействие к проявлениям коррупции;

11.3. разработать учебно-методическое пособие и подготовить средства наглядной агитации по противодействию коррупции для дальнейшей реализации в воспитательном процессе;

11.4. обеспечить наличие на стендах, видеотерминале, официальном сайте УО «СГМК» информации о недопустимости совершения коррупционных правонарушений;

11.5. привлекать общественность и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

11.6. осуществлять взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

11.7. приглашать сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры для осуществления разъяснительной и профилактической работы, направленной на исключение случаев коррупционных правонарушений;

11.8. осуществлять взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

11.9. организовать участие УО «СГМК» в мероприятиях, приуроченных к проведению тематических дней в Республике Беларусь, а также всемирных и международных дней по борьбе с коррупцией;

11.10. проводить антикоррупционный мониторинг, а также анонимное анкетирование обучающихся и работников по предотвращению и выявлению проявлений коррупции;

11.11. организовать в УО «СГМК» работу «телефона доверия» («горячей линии») с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции;

11.12. обобщать и анализировать поступающую от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства, своевременно доводить ее до сведения работников и обучающихся;

11.13. информировать главное управление здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета о случаях

привлечения работников или обучающихся к уголовной ответственности за выявленные факты нарушения законодательства о борьбе с коррупцией;

11.14. способствовать обобщению и распространению передового опыта учреждений образования по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.

12. Главному бухгалтеру Бубновой Н.В. осуществлять постоянный контроль за состоянием финансово-хозяйственной деятельности УО «СГМК», целевым расходованием денежных средств и иного имущества, находящегося в государственной собственности.

13. Заместителю директора по учебной работе Крот О.К., заведующему отделением (подготовки кадров) «Лечебное дело» Заике Ю.Н., заведующему отделением (подготовки кадров) «Сестринское дело» Кисляк О.В., заведующему отделением повышения квалификации руководящих работников и специалистов Четвериковой Л.И. осуществлять работу по предотвращению проявлений коррупции при оценке знаний обучающихся на учебных занятиях, а также при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

14. Заместителю директора по хозяйственной работе Телюкову И.Л. осуществлять постоянный контроль за использованием средств и имущества, находящегося в государственной собственности, только по прямому назначению и в служебных интересах.

15. Заведующему общежитием Бояревич Л.В., председателю профкома учащихся Городко Л.В. осуществлять работу по предотвращению проявлений коррупции при решении вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений в общежитии УО «СГМК», пользованием им, а также проживанием жильцов.

16. Специалисту по организации закупок Кисляку В.Л. проводить контроль за целевым и рациональным использованием денежных средств, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), соблюдением законодательства при осуществлении закупок.

17. Инспектору по кадрам Андрилович В.А. обеспечить подписание должностными лицами УО «СГМК» письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, соблюдение администрацией УО «СГМК» порядка декларирования доходов и имущества.

18. Кураторам учебных групп и другим педагогическим работникам УО «СГМК» осуществлять работу по профилактике коррупционных проявлений среди обучающихся, используя современные образовательные технологии и средства обучения и воспитания.

19. Лицам, ответственным за осуществление административных процедур по обращениям граждан и юридических лиц, обеспечить постоянное соблюдение порядка осуществления административных

процедур, рассмотрение обращений проводить в установленный срок, исключив факты истребования лишних документов.

20. С целью оценки коррупционных рисков утвердить карту коррупционных рисков УО «СГМК», являющуюся приложением к настоящему приказу.

21. Секретарю Мельниковой Г.В. ознакомить с настоящим приказом под роспись работников УО «СГМК».

22. Кураторам учебных групп ознакомить с настоящим приказом под роспись учащихся УО «СГМК».

23. Заведующему отделением повышения квалификации руководящих работников и специалистов Четвериковой Л.И. довести настоящий приказ до сведения слушателей.

24. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г.

25. Признать утратившим силу приказ от 27 декабря 2017 г. № 110 «О мерах по противодействию коррупции в учреждении образования «Слонимский государственный медицинский колледж».

26. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Грипича А.И.

Директор колледжа

А.И.Грипич

С приказом ознакомлены:

О.К.Крот
28.12.2022

Т.И.Юрчак
28.12.2022

И.Л.Телюков
28.12.2022

Н.В.Бубнова
28.12.2022

Ю.Н.Заика
28.12.2022

О.В.Кисляк
28.12.2022

Л.И.Четверикова
28.12.2022

Л.В.Бояревич
28.12.2022

В.Л.Кисляк
28.12.2022

Л.В.Городко
28.12.2022

В.А.Андрілович
28.12.2022

Ю.Н.Базан
28.12.2022

А.И.Зайцева
28.12.2022

Е.В.Юрчак
28.12.2022

Приложение
к приказу УО «СГМК»
28.12.2022 № 196

Главное управление здравоохранения
Гродненского областного
исполнительного комитета



Учреждение образования
«Слонимский государственный
медицинский колледж»
(УО «СГМК»)

КАРТА

28.12.2022 № 1
г. Слоним, Гродненская область

коррупционных рисков
учреждения образования
«Слонимский государственный
медицинский колледж»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения образования при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками и обучающимися коррупционных правонарушений.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики.

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
Образовательная деятельность	установление педагогической нагрузки	распределение педагогической нагрузки	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление распределения педагогической нагрузки на заседаниях цикловых комиссий; - согласование педагогической нагрузки с профсоюзным комитетом сотрудников. 	Директор / заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
	результаты учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проведение текущей, промежуточной и итоговая аттестация учащихся; - ликвидация академической задолженности; - выдача документа об обучении, справки об обучении 	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение о персональной ответственности, как преподавательского состава, так и обучающихся за нарушение антикоррупционного законодательства; - контроль со стороны администрации; - анонимное анкетирование учащихся; - контроль за использованием и списанием бланков 	Директор/ заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделением подготовки кадров, секретарь учебной части
	Прием лиц для получения образования	<ul style="list-style-type: none"> - прием документов, - зачисление в учреждение образования, - заключение договоров - работа с посредниками по привлечению иностранных граждан для получения 	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление приема абитуриентов в соответствии с контрольными цифрами приема в установленные сроки; - своевременное информирование на сайте колледжа, информационных стендах информации о работе 	Директор/ заместитель директора по воспитательной работе, секретарь приемной комиссии

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
		образования.	<p>приемной комиссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение зачисления абитуриентов по конкурсу комиссионно; - соблюдение приемной комиссией принципов прозрачности и общедоступности решений; - создание «прозрачных», мониторируемых договоров, с определением взаимной ответственности и отражением четких финансовых условий. 	
	Повышение уровня квалификации среднего медицинского персонала	<ul style="list-style-type: none"> - зачисление в число слушателей; - итоговая аттестация на отделении повышения квалификации; - выдача документа об обучении (свидетельство о повышении квалификации) 	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение о персональной ответственности, как работников кадровой службы, так и работников организаций запрашивающих направления на курсы повышения квалификации за нарушение антикоррупционного законодательства; - присутствие на итоговой аттестации заведующего отделением повышения квалификации, представителей администрации; - анонимное анкетирование слушателей; 	Директор/ заведующий отделением повышения квалификации, секретарь учебной части ОПК, главный бухгалтер

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
	Организация обучающих курсов	- зачисление в число слушателей; - выдача документа об обучении (сертификата об обучении)	- контроль за использованием и списанием бланков - предупреждение о персональной ответственности, как преподавателей, так и слушателей за нарушение антикоррупционного законодательства - контроль за использованием и списанием бланков	Директор/ преподаватели организующие обучающие курсы, главный бухгалтер
	Распределение, перераспределение, направление на работу выпускников, получивших среднее специальное образование в учреждении образования	- процедура распределения, перераспределения, направления на работу; - выдача документа об образовании;	- обеспечение открытости, гласности и коллегиальности принятия решения о распределении; - обеспечение участия в распределении потенциальных заказчиков кадров (присутствие представителей управления здравоохранения); - установление объективных критериев формирования очередности выпускников для выбора места работы; - информационное обеспечение и разъяснение порядка распределения, условий удовлетворения именных заявок организаций, а также правил предоставления мест работы	Директор / члены комиссии по распределению, перераспределению, направлению на работу, секретарь учебной части

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
			отдельным категориям выпускников; - контроль за использованием и списанием бланков	
Общежитие	обеспеченность местом в общежитии	предоставление мест в общежитии учащимся	- заявительная система; - соблюдение членами общественной комиссии по жилищным вопросам четких критериев оценки приоритета предоставления места в общежитии; - списки очередности вывешивать на стендах и сайте учреждения образования; - комиссионное распределение мест в общежитии	Директор/ заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием, члены общественной комиссии по жилищным вопросам
Поощрение работников, учащихся	Установление размеров надбавок,	Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	- проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положения по оплате труда работников; - проведение информационной работы с учащимися по разъяснению положений соглашения между колледжем и учащимися; - соблюдение комиссией по оплате труда принципов социальной справедливости, прозрачности и	Директор/ главный бухгалтер, члены комиссии по установлению надбавок, премированию и оказанию материальной помощи

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
			<p>общедоступности решений комиссии для работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление протоколов заседаний комиссий; - соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о стимулирующей надбавке за сложность и напряженность работы, оказании материальной помощи, премировании работников; - контроль за использованием средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь 	
	Награждение педагогических работников и учащихся	ходатайство о представлении работников и учащихся к награждению	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудового коллектива; - объективность оценки результатов работы 	Директор/ Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе
Присвоение квалификационных категорий на уровне учреждения	Повышение квалификационного уровня работников	<ul style="list-style-type: none"> - присвоение квалификационных категорий работникам. - лоббирование интересов лиц 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении процедуры присвоения квалификационных категорий 	Директор / члены аттестационной комиссии

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
образования		проходящих аттестационное собеседование	педагогическим работникам; - соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации; - предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии и аттестуемых	
Трудоустройство	Прием на работу	Прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников и свойственников	- соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС; - соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов; - оформление обязательств по борьбе с коррупцией (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции); - соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников;	Директор/ инспектор по кадрам

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
			<ul style="list-style-type: none"> - осуществление приема на работу после получения характеристики с прежнего места работы; - соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей (заместителей руководителя); - оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу); - соблюдения ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству; - соблюдение порядка составления утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству; - организация системы контроля за отработкой рабочего времени, в том числе по совместительству 	
Аттестация на соответствие занимаемой	Согласно законодательству о сроках проведения	- формирование характеризующего материала, отражающего результаты	- предупреждение о персональной ответственности председателя и состава	Директор / председатель комиссии и

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
должности на уровне учреждения образования	аттестации	<p>трудовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лоббирование интересов лиц аттестуемых на соответствие занимаемой должности. 	<p>комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности за обоснованность принимаемых решений, так и аттестуемых за нарушение антикоррупционного законодательства</p>	<p>секретарь по аттестации на соответствие занимаемой должности</p>
Проведение процедуры государственных закупок	<ul style="list-style-type: none"> - объем финансирования. - количество закупаемого оборудования, материалов, товаров, услуг. - выбор победителя 	<ul style="list-style-type: none"> - составление экспертами технических заданий на закупку; - выбор победителя конкурса; - порядок и сроки проведения конкурса на закупку; - исполнение контрактных обязательств поставщиком; - децентрализация закупок 	<ul style="list-style-type: none"> - двухуровневый контроль за защитой планов и заданий на закупку, их анализ; - защита экспертами составленных заданий на закупку; - привлечение к дисциплинарной ответственности работников и принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий; 	<p>Директор / специалист по организации закупок, члены комиссии по проведению процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), главный бухгалтер</p>

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
<p>Хозяйственные операции учреждения образования</p>	<p>- объем финансирования по статье «зарботная плата с начислениями».</p>	<p>- начисление заработной платы на карт-счета работников;</p>	<p>-проведение как внутреннего, так и внешнего (наем аудиторов) аудита финансово-хозяйственной деятельности. привлечение инжиниринговых компаний за счет внебюджетных средств;</p>	<p>Директор / главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе</p>
	<p>- объем финансирования по статье «оплата текущего ремонта зданий и помещений».</p> <p>- объем финансирования по статье «капитальный ремонт».</p>	<p>- взаимные расчеты с подрядчиком во время и после проведения текущих и капитальных ремонтов;</p> <p>- использование служебного автотранспорта;</p>	<p>- систематическое проведение мониторинга деятельности учреждения образования;</p>	<p>Директор / главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе</p>

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
	- сдача в аренду, безвозмездное пользование помещениями учебного корпуса и общежития;	- расчет аренды и отчисление части суммы в бюджет;	- своевременное взыскание арендной платы и контроль за ее поступлением; - контроль за соблюдением законодательства в отношении договорных обязательств между арендодателем и арендатором;	Главный бухгалтер/ экономист
	инвентаризация активов и обязательств		- создание комиссии по инвентаризации основных средств, капитальных вложений, материальных ценностей, денежных средств, расчетов и других статей баланса, драгоценных металлов и камней, лома и отходов, их содержащих; -ежегодное обновление комиссий и председателя комиссий; - проведение выборочных и внеплановых инвентаризаций в течение года; - достоверное отражение в бухгалтерском учете данных по результатам работы комиссий при осуществлении инвентаризации	

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
	Безвозмездной (спонсорской) помощи	- поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	- оформление договора об оказании спонсорской помощи (договора дарения); - своевременное оформление хозяйственных операций	Директор, главный бухгалтер
Профессиональная аттестация медицинских работников со средним медицинским образованием	Проведение профессиональной аттестации и подтверждения квалификации	- прием документов для аттестации работников учреждений здравоохранения, - проведение аттестационного экзамена; - проведение проверочного испытания у соискателей, не работавших по имеющейся специальности более четырех лет; - оформление удостоверения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории	предупреждение о персональной ответственности председателя и состава комиссии по профессиональной аттестации медицинских работников за обоснованность принимаемых решений, так и аттестуемых за нарушение антикоррупционного законодательства	Директор/ Заведующий отделения по профессиональной аттестации медицинских работников, специалист

Заместитель директора
по учебной работе

О.К.Крот

Заместитель директора
по воспитательной работе

Т.И.Юрчак

