



ЗАГАД

22.08.2018 № *Р42*

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении
должностных инструкций.

В целях выполнения пункта 26 мероприятий подпрограммы 2 Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 марта 2016 г. № 200, совершенствования оказания медицинской помощи, на основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
примерную форму должностной инструкции медицинской сестре участковой;
примерную форму должностной инструкции медицинской сестре общей практики;
примерную форму должностной инструкции помощнику врача по амбулаторно-поликлинической помощи;
примерную форму должностной инструкции медицинской сестре (старшей).
2. Начальникам главных управлений по здравоохранению облисполкомов, председателю комитета по здравоохранению Мингорисполкома обеспечить выполнение настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Пиневича Д.Л.

Министр

В.А.Малашко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства здравоохранения
Республики Беларусь

22.08 2018г. № 842

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ
медицинской сестре участковой

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Медицинская сестра участковая (далее – медицинская сестра) относится к категории специалистов.

2. На должность медицинской сестры назначается специалист, имеющий высшее образование по специальности «Сестринское дело» или среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационная категория (высшая, первая, вторая) присваивается медицинской сестре-специалисту (медицинской сестре) в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

3. Назначается на должность, перемещается и освобождается от должности приказом руководителя организации здравоохранения.

4. В своей работе медицинская сестра руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом организации здравоохранения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и поручениями главного врача, должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

5. Медицинская сестра непосредственно подчиняется врачу-специалисту (далее – врач), врачу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), главной медицинской сестре организации здравоохранения;

6. Медицинская сестра работает под руководством врача и ведет самостоятельный прием.

7. Медицинская сестра должна знать и соблюдать:
нормативные правовые акты по вопросам организации оказания первичной медицинской помощи;

принципы оказания первичной медицинской помощи населению, профессиональной деятельности по специальности;

правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима;

структуру и основные принципы взаимодействия с другими специалистами и службами;

основы трудового законодательства;

основы антикоррупционного законодательства.

8. Повышение квалификации медицинской сестры, присвоение квалификационной категории, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

9. Медицинская сестра обязана:

9.1. обеспечивать подготовку перед амбулаторным приемом врача и помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи (далее – помощник врача по АПП) рабочих мест, контролируя наличие необходимых медицинских изделий, оборудования, документации;

9.2. предоставлять врачу для анализа и планирования работы ведомость пациентов, записанных на предстоящий прием;

9.3. организовать доставку медицинских карт амбулаторного больного, подобранных регистраторами на предстоящий прием;

9.4. регулировать маршрутизацию пациентов во время приема врача и помощника врача по АПП;

9.5. самостоятельно выполнять медицинские манипуляции:

измерение артериального давления, частоты сердечных сокращений, термометрия;

измерение антропометрических данных;

проводить профилактические прививки, при наличии допуска и назначений врача;

подсчёт частоты дыхания;

анкетирование (факторы риска);

осмотр на чесотку и педикулёз;

осмотр стоп у пациентов с сахарным диабетом;

осмотр стоп на микоз;

ассистировать врачу при выполнении медицинских манипуляций;

9.6. обеспечить своевременную передачу медицинской документации в структурные подразделения и кабинеты организации здравоохранения; внесение в электронные базы данных медицинских сведений о пациенте;

9.7. самостоятельно консультировать пациентов о порядке подготовки к лабораторным, инструментальным и другим

исследованиям;

9.8. оформлять паспорт участка;

9.9. планировать и приглашать к врачу, помощнику врача по АПП пациентов для диспансерного наблюдения в соответствии со сроками контрольных осмотров;

9.10. своевременно выполнять на участке назначения врача и патронажи пациентов на дому, осуществлять контроль соблюдения пациентами назначенного врачом лечения, выполнять медицинские манипуляции:

забор венозной крови;

подкожное, внутривенное и внутримышечное введение лекарственных средств;

взятие мазка из зева, носа для бактериологического исследования;

сбор мокроты для лабораторного исследования;

мероприятия, направленные на предотвращение развития пролежней;

оценка интенсивности боли;

применение мази, пластыря, присыпки;

закладывание мази за веко;

инстилляционная лекарственная терапия в нос, уши, глаза;

промывание глаз;

9.11. обеспечить:

динамическое наблюдение за состоянием здоровья пациентов;

своевременное выявление ухудшения в состоянии здоровья;

выполнение рекомендаций лечащего врача;

составление плана профилактических прививок;

своевременное оказание паллиативной помощи;

9.12. при посещении пациентов на дому:

оценить социально-бытовые условия жизни пациента, определить нуждаемость в социальном обслуживании и уходе на дому;

осуществлять мероприятия, направленные на профилактику факторов насилия в семье в отношении пациентов;

9.13. укомплектовать необходимыми медицинскими изделиями, оборудованием и лекарственными средствами сумку-укладку для оказания медицинской помощи на дому в соответствии с табелем оснащения, своевременно контролировать сроки годности;

9.14. проводить, в соответствии с планом утвержденным врачом, санитарно-просветительную работу, работу по гигиеническому воспитанию населения, мотивационное консультирование по факторам риска развития неинфекционных заболеваний и приверженности к лечению;

9.15 проводить обучение пациента и членов его семьи методам ухода и навыкам самопомощи на дому;

9.16 оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях, в том числе:

наложение всех видов повязок;

остановка кровотечений с поверхностно расположенных сосудов;

иммобилизация при травмах;

обеспечение венозного доступа, при необходимости проведение сердечно-легочной реанимации;

9.17. оформлять под контролем врача следующую медицинскую документацию:

направление на врачебную консультацию и во вспомогательные кабинеты;

карту учета прохождения диспансеризации пациентом;

выписку из медицинской карты амбулаторного больного;

электронную медицинскую карту;

листок временной нетрудоспособности;

справки о временной нетрудоспособности;

выписку рецептурных бланков;

экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом отравлении, осложнении после прививки;

иные медицинские документы;

9.18. контролировать своевременное получение заключений лабораторных и других исследований и вносить их в медицинскую карту амбулаторного больного, предоставлять врачу для оценки результатов;

9.19. оформлять учетно-отчетную документацию и обеспечивать ввод данных о пациентах в компьютерную базу;

9.20. обеспечить соблюдение требований санитарно-противоэпидемического режима в кабинете, работу с медицинскими отходами;

9.21. выполнять нормы трудовой и исполнительской дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка, медицинской этики и деонтологии;

9.22. сообщать врачу о всех случаях чрезвычайных происшествий, представляющих угрозу здоровью и жизни людей или окружающих людей;

9.23. соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы;

9.24. Соблюдать требования Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», других нормативных актов и приказов, регулирующих работу с обязанными лицами;

9.25. принимать участие в совещаниях (собраниях).

ГЛАВА 3 ПРАВА

10. Медицинская сестра имеет право:

10.1. вносить предложения по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение должностных обязанностей;

10.2. получать необходимую информацию для выполнения своих должностных обязанностей от врача, медицинской сестры участковой (старшей), главной медицинской сестры;

10.3. повышать свои профессиональные знания и компетенции;

10.4. требовать от пациентов и других лиц соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения здравоохранения;

10.5. на добровольное страхование ответственности за причинение вреда;

10.6. состоять в профессиональных и иных общественных объединениях;

10.7. давать указания и контролировать работу подчиненных младших медицинских работников.

ГЛАВА 4 ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Оценка работы медицинской сестры проводится медицинской сестрой участковой (старшей), главной медицинской сестрой, врачом на основании учета и анализа качества оказания медицинской помощи населению, соблюдения должностных обязанностей, требований норм медицинской этики и деонтологии и иных нормативных правовых актов.

12. Медицинская сестра несет ответственность за:

12.1. нарушение требований законодательства Республики Беларусь;

12.2. проявленную халатность в выполнении должностных обязанностей, повлекших за собой тяжкие последствия для жизни и здоровья пациента;

12.3. нарушение требований медицинской этики и деонтологии, несоблюдение врачебной тайны;

12.4. нарушение ведения учетной и отчетной медицинской документации;

12.5. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

12.6. несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы;

12.7. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Беларусь;

12.8. несоблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», других нормативных актов и приказов, регулирующих работу с обязанными лицами.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
22.08 2018г. № 842

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ
медицинской сестре общей
практики

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Медицинская сестра общей практики (далее – медицинская сестра) относится к категории специалистов.

2. На должность медицинской сестры назначается специалист, имеющий высшее образование по специальности «Сестринское дело» или среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационная категория (высшая, первая, вторая) присваивается медицинской сестре-специалисту (медицинской сестре) в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

3. Назначается на должность, перемещается и освобождается от должности приказом руководителя организации здравоохранения.

4. В своей работе медицинская сестра руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом организации здравоохранения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и поручениями главного врача, должностной инструкцией и другими нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

5. Медицинская сестра непосредственно подчиняется врачу-специалисту (далее – врач), врачу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), главной медицинской сестре организации здравоохранения;

6. Медицинская сестра работает под руководством врача и ведет самостоятельный прием.

7. Медицинская сестра должна знать и соблюдать:
нормативные правовые акты по вопросам организации оказания первичной медицинской помощи;
принципы оказания первичной медицинской помощи населению,

профессиональной деятельности по специальности;

правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима;

структуру и основные принципы сотрудничества с другими специалистами и службами;

основы трудового законодательства;

основы антикоррупционного законодательства.

8. Повышение квалификации медицинской сестры, присвоение квалификационной категории, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

9. Медицинская сестра обязана:

9.1. обеспечивать подготовку перед амбулаторным приемом врача и помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи (далее – помощник врача по АПП) рабочих мест, контролируя наличие необходимых медицинских изделий и оборудования, документации;

9.2. предоставлять врачу для анализа и планирования работы ведомость пациентов, записанных на предстоящий прием;

9.3. организовать доставку медицинских карт амбулаторного больного, подобранных регистраторами на предстоящий прием;

9.4. регулировать маршрутизацию пациентов во время приема врача и помощника врача по АПП;

9.5. самостоятельно выполнять медицинские манипуляции:

измерение артериального давления, частоты сердечных сокращений, термометрия;

измерение антропометрических данных;

проводить профилактические прививки, при наличии допуска и назначений врача;

подсчёт частоты дыхания;

анкетирование (факторы риска);

осмотр на чесотку и педикулёз;

осмотр стоп у пациентов с сахарным диабетом;

осмотр стоп на микоз;

измерение окружности головы и грудной клетки;

транспальпебральное измерение внутриглазного давления портативным бесконтактным тонометром;

определение остроты зрения, цветового зрения, остроты слуха;

регистрация электрокардиограммы;

проводить забор венозной крови;

проводить перевязки;

ассистировать врачу при выполнении медицинских манипуляций;

9.6. обеспечить своевременную передачу медицинской документации в структурные подразделения и кабинеты организации здравоохранения; внесение в электронные базы данных медицинских сведений о пациенте;

9.7. самостоятельно консультировать пациентов о порядке подготовки к лабораторным, инструментальным и другим исследованиям;

9.8. оформлять паспорт участка;

9.9. планировать и приглашать к врачу, помощнику врача по АПП пациентов для диспансерного наблюдения в соответствии со сроками контрольных осмотров;

9.10. своевременно выполнять, на участке назначения врача и патронажи пациентов на дому, осуществлять контроль соблюдения пациентами назначенного врачом лечения, выполнять медицинские манипуляции:

регистрация электрокардиограммы;

забор венозной крови;

подкожное, внутрикожное и внутримышечное введение лекарственных средств;

взятие мазка из зева, носа для бактериологического исследования;

сбор мокроты для лабораторного исследования;

мероприятия, направленные на предотвращение развития пролежней;

оценка интенсивности боли;

применение мази, пластыря, присыпки;

закладывание мази за веко;

инстилляцией лекарственных средств в нос, уши, глаза;

промывание глаз;

транспальпебральное измерение внутриглазного давления портативным бесконтактным тонометром;

9.11. обеспечить контроль за:

динамическим наблюдением за состоянием здоровья пациентов;

своевременным выявлением ухудшения в состоянии здоровья;

выполнением рекомендаций лечащего врача;

своевременным оказанием паллиативной помощи;

9.12. при посещении пациентов на дому:

оценить социально-бытовые условия жизни пациента, определить нуждаемость в социальном обслуживании и уходе на дому;

осуществлять мероприятия, направленные на выявление и предупреждение противоправной деятельности, фактов насилия в семье

в отношении пациентов;

9.13. укомплектовать необходимыми медицинскими изделиями, оборудованием и лекарственными средствами сумку-укладку для оказания медицинской помощи на дому в соответствии с табелем оснащения, своевременно контролировать сроки годности;

9.14. составлять план профилактических прививок, проводить под руководством и контролем врача профилактические прививки населению (для медицинской сестры работающей в условиях амбулатории врача общей практики);

9.15. самостоятельно проводить, в соответствии с планом, санитарно-просветительную работу, работу по гигиеническому воспитанию населения; мотивационное консультирование по факторам риска развития неинфекционных заболеваний и приверженности к лечению;

9.16. оформлять под контролем врача следующую медицинскую документацию:

- направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты;
- карту учета прохождения диспансеризации пациентом;
- выписку из медицинской карты амбулаторного больного;
- электронную медицинскую карту;
- листок временной нетрудоспособности;
- справки о временной нетрудоспособности;
- экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом отравлении, осложнении после прививки;
- иные медицинские документы;

9.17. контролировать своевременное получение результатов лабораторных и других исследований и вносить их в медицинскую карту амбулаторного больного, оперативно уведомляя врача о наличии патологических изменений в результатах исследований;

9.18. оформлять учетно-отчетную документацию и обеспечивать ввод данных о пациентах в компьютерную базу;

9.19. соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима в кабинете, при работе с медицинскими отходами;

9.20 проводить обучение пациента и членов его семьи методам ухода и навыкам самопомощи на дому;

9.21 оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях, в том числе:

- наложение всех видов повязок;
- остановка кровотечений с поверхностно расположенных сосудов;
- иммобилизация при травмах;
- обеспечение венозного доступа, при необходимости проведение искусственной вентиляции легких, непрямого массажа сердца;

9.22. выполнять нормы трудовой и исполнительской дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка, медицинской этики и деонтологии;

9.23. сообщать врачу о всех случаях чрезвычайных происшествий, представляющих угрозу здоровью и жизни пациента или окружающих людей;

9.24. соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы;

9.25. принимать участие в совещаниях (собраниях).

ГЛАВА 3 ПРАВА

10. Медицинская сестра имеет право:

10.1. вносить предложения по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение должностных обязанностей;

10.2. получать необходимую информацию для выполнения своих должностных обязанностей от врача (помощника врача по АПП), медицинской сестры участковой (старшей), главной медицинской сестры;

10.3. повышать свои профессиональные знания и компетенции;

10.4. требовать от пациентов и других лиц соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения здравоохранения;

10.5. на добровольное страхование ответственности за причинение вреда;

10.6. состоять в профессиональных и иных общественных объединениях;

10.7. давать указания и контролировать работу подчиненных младших медицинских работников.

ГЛАВА 4 ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Оценка работы медицинской сестры проводится медицинской сестрой участковой (старшей), главной медицинской сестрой, врачом на основании учета и анализа качества оказания медицинской помощи населению, соблюдения должностных обязанностей, требований норм

медицинской этики и деонтологии и иных нормативных правовых актов.

12. Медицинская сестра несет ответственность за:

12.1. нарушение требований законодательства Республики Беларусь;

12.2. проявленную халатность в выполнении должностных обязанностей, повлекших за собой тяжкие последствия для жизни и здоровья пациента;

12.3. нарушение требований медицинской этики и деонтологии, несоблюдение врачебной тайны;

12.4. нарушение ведения учетной и отчетной медицинской документации;

12.5. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

12.6. несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы;

12.7. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Беларусь;

12.8. несоблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», других нормативных актов и приказов, регулирующих работу с обязанными лицами.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
22.08.2018г. № 34/2

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ
помощнику врача по амбулаторно-
поликлинической помощи

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи (далее – помощник врача по АПП) относится к категории специалистов.

2. На должность помощника врача по АПП назначается специалист, имеющий высшее образование по специальности «Сестринское дело» или среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационная категория (высшая, первая, вторая) присваивается помощнику врача по АПП в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

3. Назначается на должность, перемещается и освобождается от должности приказом руководителя организации здравоохранения.

4. В своей работе помощник врача по АПП руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом организации здравоохранения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями главного врача, должностной инструкцией и другими нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

5. Помощник врача по АПП подчиняется врачу-терапевту (врачу общей практики) и работает под руководством врача, а также ведет самостоятельный прием.

6. Помощник врача по АПП должен знать и соблюдать:
нормативные правовые акты по вопросам организации оказания первичной медицинской помощи;

принципы оказания первичной медицинской помощи населению, профессиональной деятельности по специальности;

правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима;

структуру и основные принципы сотрудничества с другими специалистами и службами;

основы трудового законодательства;

основы антикоррупционного законодательства.

7. Повышение квалификации помощника врача по АПП, присвоение квалификационной категории, аттестация на соответствие занимаемой должности осуществляется в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

8. Помощник врача по АПП обязан:

8.1. осуществлять самостоятельный прием пациентов под контролем врача;

8.2. проводить пациентам комплекс профилактических, лечебных, диагностических и реабилитационных мероприятий;

8.3. проводить динамическое наблюдение за различными группами пациентов диспансерного учета в соответствии с нормативно-правовыми актами;

оформлять картотеку из форм медицинских документов;

приглашать (совместно с медицинской сестрой) пациентов для диспансерного осмотра в соответствии с планом диспансерного наблюдения;

формировать группы пациентов для диспансерного наблюдения;

осуществлять направление на консультацию к врачу при выявлении у пациентов признаков первичного заболевания для уточнения диагноза и назначения лечения, а так же оформление направления на консультацию к врачу-специалисту в случае необходимости;

проводить анализ диспансеризации пациентов и докладывать его результаты на производственных совещаниях в отделениях 1 раз в месяц;

8.4. выписывать, под контролем врача, рецепты, в том числе для льготной категории лиц, для продолжения ранее назначенного лечения;

8.5. оказывать доврачебную и скорую медицинскую помощь при выявлении ухудшения состояния здоровья пациента в динамике;

8.6. посещать на дому категории пациентов, подлежащие патронажу (по составленному плану-графику) и по указанию врача;

8.7. обеспечить выполнение:

динамического наблюдения за состоянием здоровья пациентов;

осмотра пациента: физикальный осмотр, тонометрию, подсчет

частоты пульса и дыхания;

транспальпаторного измерения внутриглазного давления портативным бесконтактным тонометром;

своевременного выявления ухудшения в состоянии здоровья;

контроля выполнения рекомендаций лечащего врача;

обучения пациента и членов его семьи методам ухода и навыкам самопомощи на дому;

обучения оказанию первичной медицинской помощи при неотложных состояниях;

скрининга онкологических заболеваний;

своевременного выявления признаков декомпенсации хронических заболеваний;

своевременного оказания паллиативной помощи;

оценки социально-бытовых условий жизни пациента, определения нуждаемости в социальном обслуживании и уходе на дому;

выявления и предупреждения противоправной деятельности, фактов насилия в семье в отношении пациентов;

санитарно-просветительной работы, работы по гигиеническому воспитанию населения; проводить мотивационное консультирование по факторам риска развития неинфекционных заболеваний и приверженности к лечению;

8.8. информировать врача о проделанной работе на дому, оперативно организовывать консультирование врачом нуждающихся пациентов в соответствии с установленными в ходе работы на дому медицинскими показаниями;

8.9. информировать врача о выполнении диагностических и лечебных процедур и обо всех случаях нарушения режима пациентами, о невыполнении противоэпидемических требований пациентами с инфекционными заболеваниями, оставленных для лечения на дому;

8.10. совместно с врачом, ежемесячно составлять план посещения на дому к пациентам с хроническими заболеваниями;

8.11. обеспечить взаимодействие в работе с территориальным центром социального обслуживания в плане совместного обследования условий проживания граждан, нуждающихся в медико-социальной помощи и паллиативной помощи;

8.12. по результатам информировать врача (заведующего отделением) о:

лицах, нуждающихся в социальном обслуживании и уходе на дому (далее передаются списки этих лиц в территориальный центр социального обслуживания населения района);

лицах, нуждающихся в паллиативной помощи (далее списки

передаются в районный кабинет паллиативной помощи, в Хоспис);

пациентах, в отношении которых совершаются противоправные действия, или эти пациенты подвергаются насилию со стороны членов семьи (далее сообщение передается в органы внутренних дел);

8.13. участвовать в профилактических осмотрах населения;

8.14. участвовать в проведении профилактических прививок с предварительным осмотром пациентов;

8.15. оформлять выписку из медицинских документов;

8.16. обеспечивать соблюдение требований санитарно-противоэпидемического режима в кабинете, при работе с медицинскими отходами;

8.17. проводить санитарно-просветительную работу среди населения, занятия в школах здоровья;

8.18. сообщать врачу о всех случаях чрезвычайных происшествий, представляющих угрозу здоровью и жизни пациента или окружающих людей;

8.19. соблюдать нормы трудовой и исполнительской дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка, медицинской этики и деонтологии;

8.20. соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы;

8.21. принимать участие в совещаниях (собраниях);

8.22. систематически повышать свою квалификацию в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3

ПРАВА

9. Помощник врача по АПП имеет право:

9.1. вносить предложения администрации организации здравоохранения по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение должностных обязанностей;

9.2. получать необходимую информацию для выполнения своих должностных обязанностей от врача, медицинской сестры участковой (старшей), главной медицинской сестры;

9.3. повышать свои профессиональные знания и компетенции;

9.4. требовать от пациентов и других лиц соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения здравоохранения;

9.5. на добровольное страхование ответственности за причинение вреда;

9.6. состоять в профессиональных и иных общественных объединениях;

9.7. давать указания и контролировать работу подчиненных младших медицинских работников.

ГЛАВА 4 ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Оценка работы помощника врача по АПП проводится врачом, заведующим отделением общей врачебной практики (амбулатории врача общей практики) на основании учета и анализа качества оказания медицинской помощи населению, требований норм медицинской этики и деонтологии.

11. Помощник врача по АПП несет ответственность за:

11.1. нарушение требований законодательства Республики Беларусь;

11.2. проявленную халатность в выполнении должностных обязанностей, повлекших за собой тяжкие последствия для жизни и здоровья пациента;

11.3. нарушение требований медицинской этики и деонтологии, несоблюдение врачебной тайны;

11.4. нарушение ведения учетной и отчетной медицинской документации, за невыполнение иных трудовых обязанностей;

11.5. несоблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологического режима;

11.6. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

11.7. несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы;

11.8. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Беларусь;

11.9. несоблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», других нормативных актов и приказов, регулирующих работу с обязанными лицами.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
22.08 2018г. № 812

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ
медицинской сестре (старшей)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Медицинская сестра (старшая) относится к категории специалистов.

2. На должность медицинской сестры (старшей) назначается специалист, имеющей среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», первую или высшую квалификационную категорию, опыт работы и обладающий организаторскими способностями.

3. Медицинская сестра (старшая) назначается на должность, перемещается, освобождается от нее приказом главного врача организации здравоохранения.

4. В своей работе медицинская сестра (старшая) руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом организации здравоохранения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и поручениями главного врача, должностной инструкцией и другими нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

5. Медицинская сестра (старшая) должна знать:

5.1. нормативные правовые акты и другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам здравоохранения;

5.2. роль и задачи медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе, профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;

5.3. основы трудового законодательства;

5.4. правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

5.5. организационную структуру организации здравоохранения.

6. В случае временного отсутствия медицинской сестры (старшей) ее обязанности исполняет назначенный по приказу главного врача в установленном порядке специалист, который приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее

исполнение возложенных на него обязанностей.

ГЛАВА 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

7. Медицинская сестра (старшая) обязана:

7.1. организовать деятельность медицинских работников со средним медицинским образованием, младших медицинских и иных работников, осуществлять контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;

7.2. обеспечивать и контролировать соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, охраны труда и противопожарной безопасности в отделении;

7.3. планировать и проводить обучение с медицинскими работниками со средним медицинским образованием и младшими медицинскими работниками;

7.4. принимать участие в подготовке медицинскими работниками со средним медицинским образованием для прохождения аттестации на рабочем месте и повышения квалификационной категории;

7.5. своевременно обеспечивать и укомплектовывать аптечки неотложной помощи врачам, медицинским сестрам лекарственными средствами и медицинскими изделиями для посещения пациентов на дому, своевременно контролировать сроки годности и рациональное расходование;

7.6. своевременно вести учет и выдачу врачам и медицинским сестрам лекарственных средств, медицинских изделий и расходных материалов;

7.7. своевременно составлять отчеты по работе отделения, графики работы и табель учета рабочего времени и представлять администрации организации здравоохранения;

7.8. проводить санитарно-просветительную работу, работу по гигиеническому воспитанию населения; мотивационному консультированию по факторам риска развития неинфекционных заболеваний и приверженности к лечению; пропаганде здорового образа жизни, активному долголетию;

7.9. подавать заявки на поверку и ремонт медицинских изделий в установленные сроки, а также предоставлять на списание пришедшее в непригодность медицинских изделий;

7.10. осуществлять контроль за:

получением выписных эпикризов из стационаров, результатов лабораторных исследований и других медицинских документов;

своевременностью выполнения врачебных назначений

медицинскими сестрами на дому;

своевременностью заполнения и направления экстренных извещений в центр гигиены и эпидемиологии;

соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в кабинетах и отделении;

качеством заполнения и достоверностью ведения первичного учета и медицинской документации в отделении;

соблюдением сохранности и исправности имущества и медицинских изделий в кабинетах и отделении;

соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка медицинскими работниками со средним медицинским образованием и младшими медицинскими работниками отделения;

7.12. обеспечивать медицинских работников отделения необходимой бланочной продукцией, учетными формами;

7.13. осуществлять качественное ведение медицинской документации.

ГЛАВА 3

ПРАВА

8. Медицинская сестра (старшая) имеет право:

8.1. вносить предложения администрации организации здравоохранения о правильной расстановке средних и младших медицинских работников в зависимости от квалификации, опыта работы, отношения к труду, принимать участие в подборе кадров (медицинских работников со средним медицинским образованием и младших медицинских работников);

8.2. требовать от посетителей организации здравоохранения соблюдения правил внутреннего распорядка организации здравоохранения;

8.3. получать необходимую информацию для выполнения должностных обязанностей от врача (заведующего отделением), главной медицинской сестры;

8.4. представлять врачу (заведующему отделением) предложения для поощрения или наложения административных взысканий на медицинских работников со средним медицинским образованием и младших медицинских работников отделения;

8.5. отдавать распоряжения и указания медицинским сестрам в пределах их должностных обязанностей и контролировать их выполнение;

8.6. принимать участие в административных и производственных

совещаниях, работе Совета медицинских сестер;

8.7. повышать свою квалификацию в установленном порядке, а также проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории.

ГЛАВА 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

9. Медицинская сестра (старшая) непосредственно подчиняется врачу (заведующему отделением), главной медицинской сестре организации здравоохранения.

10. Медицинской сестре (старшей) подчиняются медицинские работники со средним медицинским образованием и младшие медицинские работники отделения.

ГЛАВА 5 ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Работу медицинской сестры (старшей) оценивает врач (заведующий отделением), главная медицинская сестра на основе качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей, регламентированных настоящей должностной инструкцией;

12. Медицинская сестра (старшая) несет ответственность за:

12.1. нарушение требований законодательства, в том числе:

12.1.1. Директивы №1 от 11 марта 2004 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;

12.1.2. Закона Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. «О борьбе с коррупцией»;

12.1.3. Декрета Президента Республики Беларусь 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»;

12.1.4. Закона Республики Беларусь 18 июля 2011г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

12.2. проявленную халатность в выполнении должностных обязанностей, повлекших за собой тяжкие последствия для жизни и здоровья пациента;

12.3. нарушение норм и правил медицинской этики и деонтологии, несоблюдение врачебной тайны;

12.4. нарушение ведения учетной и отчетной медицинской документации, невыполнение иных должностных обязанностей;

12.5. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих

должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

12.6. несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы;

12.7. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Беларусь.